

しずとも「図書館を知る」シリーズ

図書館見学 マニュアル

都道府県立図書館編



よりよい静岡県立図書館を作るために

図書館名： _____

見学日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

見学の前に…

県立図書館を見学するポイントをまとめてみました。

1 まずは見学先の図書館を、HPなどで見てみましょう。

	静岡県立 中央図書館	全国トップ 都道府県立図書館	見学先 【 】
奉仕人口	379 万人 (10 位)	1,330 万人 (東京都)	人
延床面積	8,817 m ² (28 位)	38,668 m ² (大阪府)	m ²
蔵書冊数	80 万冊 (35 位)	266 万冊 (大阪府)	冊
職員数 (うち司書)	40 人(16 人) (9 位)(20 位)	120 人(88 人) (東京都)	人(人)
県予算と 図書館費 (%)	0.014% (40 位)	0.076% (鳥取県)	%
支援する 自治体数	35 市町 (21 番目)	179 市町村 (北海道)	市町村
図書館等に 対する貸出数	8 千冊 (34 位)	10 万 7 千冊 (千葉県)	冊
文献複写枚数	6 万 6 千枚 (25 位)	155 万 6 千枚 (東京都)	枚

『日本の図書館 2016』・『平成 26 年度地方財政統計年報』(総務省 HP)より

2 図書館を評価するには、【建物・資料・職員】の3部門をチェックするのが大切です

- ・建物や設備にばかり目がいきがちですが、中身も大切です。どんな本がそろっているか、職員がどんな努力をしているか、統計からはわからない図書館サービスがあります。
- ・古い建物でも、職員の努力と工夫で使いやすくなっていれば、新しいきれいな図書館と同じ評価でしょう。

図書館は地域を育て 地域が図書館を育てます

- ・本は県内の書店で買うなど、地域の経済を支えることも大切です。
- ・市町村立図書館は、県立図書館の重要な利用者です。
見学の際は、市町村立図書館も合わせて見学し、県立図書館のことを尋ねてみましょう。「どんな支援が一番助かっていますか?」「県立図書館に何を期待していますか?」

働きやすい職場環境がよりよい図書館サービスを生み出します

- ・本と図書館に精通する専門職を育てることが大切です。
- ・適正な職員体制があつてこそ十分な利用者サービスができます。
- ・非正規職員の雇用条件にも注目してください。「官製ワーキングプア」と言われるような状況では安定・継続した運営ができません。

次頁からの表を参考に、質問してみましょう

- ※見学の際は事前に連絡をしておきましょう。
- ※できれば平日のほうが、見学先に負担がかかりません。
- ※写真撮影は許可を取ってからにしましょう。

<p>Q 1 ユニバーサルデザイン</p> <p>ベビーカーや車椅子も OK な段差のない床、小さな子どもでも手の届く本棚、多目的トイレ、点字ブロックが整備されているか？</p>	
<p>Q 2 多様な利用者への配慮</p> <p>見やすい大きな表示、多言語の案内、音声案内、車椅子などが用意されているか？</p>	
<p>Q 3 危機管理体制</p> <p>耐震構造になっていて、避難路が確保されている 防犯・防災・感染症対策などの設備が整っているか？</p>	
<p>Q 4 アクセスのしやすさ</p> <p>駅前の案内図・バスの車内放送に図書館が入っているか？ 付近に案内の看板が出ているか？ 十分な駐車スペースがあるか？</p>	
<p>Q 5 十分な書庫の確保</p> <p>保存に適した環境と、将来を見据えた十分な広さを備えた書庫を持っているか？</p>	
<p>Q 6 支援用スペース</p> <p>市町村立図書館支援のための資料とその書庫、作業場所、運搬車と車庫などを充実させているか？</p>	
<p>Q 7 バックヤードの充実</p> <p>サービスを支える職員が作業するためのスペースが確保されているか？</p>	
<p>●その他の特徴</p>	
<p>●総合評価・感心した点</p>	



資料・蔵書

<p>Q 1 市町村と異なる収集方針 市町村立図書館が買わないような専門書、古書、研究用資料などを重点的に収集しているか？</p>	
<p>Q 2 多様な種類の資料 音声・映像・電子資料、外国語資料、郷土資料、行政資料、チラシ、パンフレットなどを収集しているか？</p>	
<p>Q 3 ネットワークの構築 県内図書館との蔵書検索ネットワークを構築・運営し、相互貸借を支援しているか？</p>	
<p>Q 4 最新情報の提供 法律の改正や、資格要件の変更などに対応した情報を迅速に提供しているか？</p>	
<p>Q 5 デポジット・ライブラリー 県内図書館との資料保存ネットワークの構築を主導し、県単位での資料保存を進めているか？</p>	
<p>Q 6 本が見つけやすい棚 閲覧スペースの書架と書庫（保存資料）が適切に維持され、どちらも機能的な棚になっているか？</p>	
<p>●その他の特徴</p>	
<p>●総合評価・感心した点</p>	



職員・運営

<p>Q 1 全県的視野での運営</p> <p>運営方針・サービス目標などの中に、県内全域の図書館運営とサービス向上のための政策が定められているか？</p>	
<p>Q 2 市町村立図書館への支援</p> <p>訪問による運営相談・レファレンス支援・職員研修など、充実した支援を行っているか？</p>	
<p>Q 3 専門職員の充実</p> <p>資料の評価やレファレンスができる専門的職員を長期的な視野で採用、育成しているか？</p>	
<p>Q 4 蔵書コレクションの構築</p> <p>選書基準・廃棄基準が定められ、明確な方針のもと、長期的視野で資料が収集・保存されているか？</p>	
<p>Q 5 幅広い連携と協力</p> <p>学校図書館・大学図書館・病院図書室・他部署・外部機関などと連携しているか？</p>	
<p>Q 6 理念・運営目標の公開</p> <p>知る権利を守るという図書館の理念や、運営方針・サービス目標などが作成・公開されているか？</p>	
<p>Q 7 図書館のない自治体への支援</p> <p>県内図書館振興策を持ち、図書館建設の準備から運営まで、様々な支援を行っているか？</p>	
<p>●その他の特徴</p>	
<p>●総合評価・感心した点</p>	

用語解説

・相互貸借

利用者が求める資料を所蔵していない場合に、他館から借り受けるなどして利用者に提供すること。図書館が利用者が求める資料を購入できない、またはその図書館の収集方針に適さない場合等に行われる。

・レファレンス

利用者が研究や調査のために資料及び情報を求めるとき、図書館員が資料検索の援助、資料提供、回答提供などを行い、利用者との求める資料を結びつける支援。

・デポジット・ライブラリー

資料の収集・保存・利用についての図書館協力の方法の一つ。図書館間、または数館が協力して、日常あまり使われないが有用な図書や新聞・雑誌などを共同で保管・利用することを目的として設けた図書館、またはその目的で指定された図書館。

・書庫

図書館資料を保存する場所。閲覧室に置かれている資料のうち、利用が少なくなったり、古くなった資料などを保存する。基本的に利用者は立入禁止だが、「公開書庫」として出入り可能な体制をとる図書館もある。

(参考『最新図書館用語大辞典』柏書房 2004年)

見学の後に…

見学を終えて、あなたはどのようにお感じになりましたか？

居心地はよかったですか？

利用者の様子はいかがでしたか？

職員はいきいきと働いていましたか？

私たちと一緒に、よりよい静岡県立図書館を作りましょう。

お使いになったら、データやご意見ご感想をお寄せください。
改訂版を作成するときの参考にさせていただきます。

しずとも「図書館を知る」シリーズ

図書館見学マニュアル 都道府県立図書館編

発行日 2017年10月10日

制作 新たな静岡県立図書館を望む会

発行 静岡図書館友の会

〒420-0911 静岡市葵区瀬名3-16-45 田中方

携帯 080-6910-9434 (事務局)

Eメールアドレス sizutomo2008@yahoo.co.jp

ホームページ <http://shizutomo.sakura.ne.jp/>